



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА
ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра цивільного права та процесу

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення кафедри
цивільного права та процесу
27 серпня 2021 року,
(протокол №1) .

Завідувачка кафедри,
докторка юридичних наук, професорка

_____ Світлана ГРИНЬКО

_____ 2021 року

СИЛАБУС
навчальної дисципліни
«ЦИВІЛЬНЕ ПРАВО» (частина друга)
для підготовки на першому освітньому рівні
здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра
за спеціальністю 081 Право
галузі знань 08 Право

РОЗРОБНИК:
асистентка кафедри

_____ Лариса ГРИЦИШИНА

_____ 2021 року

ПОГОДЖЕНО
Декан юридичного факультету

_____ 2021 року

м. Хмельницький
2021

Освітньо-наукова програма «Бакалавр права»
Спеціальність 081 Право
Галузь знань 08 Право
<http://www.univer.km.ua/faculty.php?dekid=1>

Назва навчальної дисципліни	ЦИВІЛЬНЕ ПРАВО
Викладач/ Викладачка	<i>Лекції, екзамен:</i> Гринько Світлана Дмитрівна, докторка юридичних наук, професорка, завідувачка кафедри цивільного права та процесу (https://www.univer.km.ua/index.php/pro-universitytet/kafedry/kafedra-tsyvilnoho-prava-ta-protseesu/naukovo-pedahohichni-pratsivnyky) <i>Семінари, консультації, залік:</i> Грицишина Лариса Валеріївна, асистентка кафедри цивільного права і процесу (http://www.univer.km.ua/pro-universitytet/kafedry/kafedra-tsyvilnoho-prava-ta-protseesu)
Контактна інформація та науковий профіль викладача	igrvtsyshyna@gmail.com Профілі в наукових базах даних: ORCID https://orcid.org/0000-0002-8590-728X
Інформаційні ресурси	Електронна бібліотека: http://elibrary.univer.km.ua/index.php
Консультації	Оф-лайн консультації: навчальний корпус №4, вул. Проскурівська, 57 Он-лайн консультації: протягом навчального семестру щотижня по середах о 16:00, а також у разі додаткової потреби за попередньою домовленістю електронною поштою у робочі дні з 9.00 до 17.00

Опис навчальної дисципліни

Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни	<p><u>Загальні компетентності</u></p> ЗК1.Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2.Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК3.Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК4.Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК5.Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК6.Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК7.Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК 8.Здатність працювати в команді. ЗК 9.Здатність виявляти ініціативу та підприємливість. ЗК10.Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). <p><u>Спеціальні (фахові,предметні) компетентності:</u></p> СК1.Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права,
--	--

	<p>знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.</p> <p>СК2.Знання і розуміння ретроспективи формування правових та державних інститутів.</p> <p>СК6. Знання і розуміння основ права Європейського Союзу.</p> <p>СК7.Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.</p> <p>СК8.Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.</p> <p>СК11.Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.</p> <p>СК12.Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.</p> <p>СК13.Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.</p> <p>СК14.Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.</p> <p>СК15.Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування.</p> <p>СК16.Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.</p>
<p>Результати навчання</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання. 2.Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел. 3.Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми. 4.Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю. 5.Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему. 7.Складати та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами. 8.Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин. 9.Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій. 10.Володіти базовими навичками риторики. 11.Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло. 12.Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту. 13.Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності. 14.Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права. 15.Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів. 16.Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані

	правові висновки.			
Місце дисципліни в логічній схемі	Обов'язкова навчальна дисципліна, курс навчання – 3-й курс, семестр - 5-й. Для успішного опанування дисципліни здобувачі повинні володіти знаннями навчальних дисциплін «Теорія держави і права», «Римське право», «Цивільне право» (загальна частина) та розвивати компетентності із супутньої дисципліни «Цивільний процес». Знання цієї навчальної дисципліни слугуватимуть базою для подальшого вивчення дисциплін: «Комерційне право», «Цивільний процес».			
Обсяг навчальної дисципліни	4 кредити ЄКТС (за перший семестр) /120 годин, у тому числі: самостійної роботи - 56 годин, лекційних - 32 години, семінарських - 32 годин.			
Форма навчання	Денна			
Тижневе навантаження	3 год. – 1.5 семінарських заняття згідно розкладу), 4 години самостійної роботи на тиждень			
Мова викладання	Українська			
Формат навчальної дисципліни	Офлайн/онлайн: семінарські заняття, консультації, залік. Для осіб із особливими освітніми потребами розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни			
Необхідне обладнання	Мультимедійний проектор, комп'ютер.			
Зміст навчальної дисципліни	Години (лек. / сем. / СРС)	Тема	Методи навчання та форми поточного контролю	Максимальна кількість балів
	8/8/16	1. Зобов'язання з договору купівлі-продажу	Семінарські заняття – дискусійні обговорення проблемних питань, вирішення ситуаційних завдань, кейсів, бліц-опитування, повідомлення про виконання самостійної роботи (у тому числі, індивідуальних завдань). Самостійна робота - робота з першоджерелами, в тому числі з оформленням результату у вигляді реферату або усної презентації	Семінарське заняття – 5 Самостійна робота - 3
	4/4/6	2. Зобов'язання з договорів дарування, ренти та довічного утримання (догляду)	Семінарські заняття – дискусійні обговорення проблемних питань, вирішення ситуаційних завдань, кейсів, бліц-опитування, повідомлення про виконання самостійної роботи (у тому числі, індивідуальних завдань). Самостійна робота - робота з першоджерелами, в тому числі з	Семінарське заняття – 5 Самостійна робота - 2

			оформленням результату у вигляді реферату.	
	8/6/12	3. Зобов'язання з договорів найму (оренди), лізингу і позички	Семінарські заняття – дискусійні обговорення проблемних питань, вирішення ситуаційних завдань, кейсів, блиц-опитування, повідомлення про виконання самостійної роботи (у тому числі, індивідуальних завдань). Самостійна робота - робота з першоджерелами, в тому числі з оформленням результату у вигляді реферату.	Семінарське заняття – 5 Самостійна робота - 2
	4/2/22	4. Зобов'язання з договору підяду	Семінарські заняття – дискусійні обговорення проблемних питань, вирішення ситуаційних завдань, кейсів, блиц-опитування, повідомлення про виконання самостійної роботи (у тому числі, індивідуальних завдань). Самостійна робота - робота з першоджерелами, в тому числі з оформленням результату у вигляді реферату.	Семінарське заняття – 5 Самостійна робота - 3
	1/1/2	5. Загальна характеристика зобов'язань щодо розпорядження майновими правами інтелектуальної власності	Семінарські заняття – дискусійні обговорення проблемних питань, вирішення ситуаційних завдань, кейсів, блиц-опитування, повідомлення про виконання самостійної роботи (у тому числі, індивідуальних завдань). Самостійна робота - робота з першоджерелами, в тому числі з оформленням результату у вигляді реферату.	Семінарське заняття – 5 Самостійна робота - 2
	2/2/4	6. Окремі види договорів щодо розпорядження майновими правами інтелектуальної власності	Семінарські заняття – дискусійні обговорення проблемних питань, вирішення ситуаційних завдань, кейсів, блиц-опитування, повідомлення про виконання самостійної роботи (у тому числі, індивідуальних завдань). Самостійна робота - робота з першоджерелами, в тому числі з оформленням результату у вигляді реферату.	Семінарське заняття – 5 Самостійна робота - 2

	1/1/2	7. Зобов'язання з договору комерційної концесії	Семінарські заняття – дискусійні обговорення проблемних питань, вирішення ситуаційних завдань, кейсів, бліц-опитування, повідомлення про виконання самостійної роботи (у тому числі, індивідуальних завдань). Самостійна робота - робота з першоджерелами, в тому числі з оформленням результату у вигляді реферату.	Семінарське заняття – 5 Самостійна робота -2
	4/2/4	8. Загальна характеристика зобов'язань про спільну діяльність	Семінарські заняття – дискусійні обговорення проблемних питань, вирішення ситуаційних завдань, кейсів, бліц-опитування, повідомлення про виконання самостійної роботи (у тому числі, індивідуальних завдань). Самостійна робота - робота з першоджерелами, в тому числі з оформленням результату у вигляді реферату.	семінарське заняття – 5 самостійна робота - 2
	1/1/2	9. Зобов'язання з договору простого товариства	Семінарські заняття – дискусійні обговорення проблемних питань, вирішення ситуаційних завдань, кейсів, бліц-опитування, повідомлення про виконання самостійної роботи (у тому числі, індивідуальних завдань). Самостійна робота - робота з першоджерелами, в тому числі з оформленням результату у вигляді реферату.	Семінарське заняття – 5 Самостійна робота -2
Рекомендовані Інтернет джерела для самостійної роботи	https://zakon.rada.gov.ua/		Інформаційно-пошукова система «Законодавство України»	
	http://mon.gov.ua		Веб-сайт Міністерства освіти і науки України	
	http://disser.com.ua/		База даних дисертацій та авторефератів	
	http://www.irbis-nbuv.gov.ua/		База даних Національної бібліотеки України імені Вернадського	
	https://nrfu.org.ua/		Веб-сайт Національного фонду досліджень України	
	https://www.scopus.com		Наукометрична база даних Scopus	
	http://uincit.uran.ua/		Система наукометричного моніторингу суб'єктів наукової діяльності України	
	https://www.webofscience.com		Наукометрична база даних WebofScience	
	http://www.freefullpdf.com/		База даних наукових публікацій	
https://www.base-search.net/		BielefeldAcademicSearchEngine пошукова система академічних веб-ресурсів		

	https://doaj.org/	Онлайн-каталог високоякісних журналів з відкритим доступом
	https://www.lib.umich.edu/	Бібліотека Мічиганського університету
	https://www.worldcat.org/search	Бібліотечний каталог, який допомагає знаходити бібліотечні матеріали в Інтернеті
Рекомендовані джерела для вивчення навчальної дисципліни		<p>1. Цивільний кодекс України від 16.01.2003 р. <i>Офіційний вісник України</i>. 2003. № 11. Ст. 461.</p> <p>2. Цивільне право України. Договірні та недоговірні зобов'язання: підручник / С. С. Бичкова, І. А. Бірюков, В. І. Бобрик та ін. / за заг. ред. С. С. Бичкової. 3–ге вид., перероб. і доп. К. : Алерта, 2014. 496 с.</p> <p>3. Іванов Ю. Ф. Цивільне право України : навч. посіб. у 2 т. / Ю. Ф. Іванов, О. В. Куриліна, М. В. Іванова . 2-ге вид. доповн. і переробл. Т. 1. К.: Алерта, 2019. 342 с.</p> <p>4. Цивільне право України: підручник. 2-е вид., перероб. і доп. У 2 частинах / за ред. проф. Р.Б. Шишки (кер. авт. кол.), Ч. 1. Загальна. К.: Видавництво Ліра-К, 2018. 736 с.</p> <p>5. Цивільне право України. Загальна частина / за ред. О. В. Дзери, Н. С. Кузнецової, Р. А. Майданика. К.: Юрінком Інтер. 2017. 976 с.</p> <p>6. Давидова І.В. Правочини та їх недійсність в інформаційному суспільстві: теорія і практика: монографія. НУ ЩЮА. Одеса: Юридична література, 2018. 368 с.</p> <p>7. Харитонов Є.О. Україна – Європа: проблеми адаптації у галузі приватного права : монографія. Одеса : Фенікс, 2017. 358 с.</p> <p>8. Цивільне право України : посібник для аудиторного і самостійного вивчення курсу / кол. авт. / за ред. проф. Є.О. Харитонова, доц. І.В. Давидової, доц. К.Г. Некіт. Одеса : Фенікс, 2016. 570 с.</p>
Політика щодо дедлайнів та перескладання		<p>Перескладання семінарських занять відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158) зі змінами, внесеними у 2020 році.</p> <p>Перескладання семінарських занять: усне опитування, виконання практичних завдань із застосуванням інформаційних технологій, проведення бліц опитувань.</p>
Підсумковий контроль		Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни.
Критерії оцінювання		<p>1. Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП, затверджене рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введене в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158) зі змінами від 2020 року.</p> <p>2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права наказом від 19.02.2019 р. №74/19 (http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_ratings.pdf)</p>
Порядок отримання додаткових балів		Здобувач може отримати додаткові бали за участь у: конкурсі, науково-практичній конференції, тренінгу, турнірі, брейн-рингу тощо, за публікацію наукової статті за тематикою, пов'язаною з навчальною

	дисципліною.
Політика академічної доброчесності	Розділ «Академічна доброчесність» на сайті Університету http://univer.km.ua/page.php?pid=188
Політика врегулювання конфліктів	Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20. (http://www.univer.km.ua/)
Зворотній зв'язок	1) Під час аудиторних занять, консультацій. 2) За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань аспірантів, що проводяться в університеті.

Обліковий обсяг 0,4 ум.др.арк.